

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ “ ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680, общ. Стралджа, ул “Хемус“ № 67, e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

Утвърждавам: _____
 Директор: _____
 /Недка _____/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет – Протокол № 11/11.09.2026г. и утвърден със Заповед № РД-10-886/11.09.2026г. на директора на училището

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция.
- Установените потребности за повишаване на квалификацията.
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
- Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Стралджа се реализира в съответствие с утвърдения План за квалификационната дейност. Дейностите бяха насочени към повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти, усъвършенстване на методическите умения и прилагане на съвременни подходи в образователния процес.

Планираните вътрешноинституционални квалификационни дейности бяха изпълнени чрез работни срещи и обмен на добри педагогически практики. Основните теми бяха свързани с промените в нормативната уредба, развитието на четивната грамотност, ценностното образование, работата в ЦОУД, интерактивните методи, емоционалната интелигентност и социално-емоционалното учене.

В периода октомври 2025 г. – юни 2026 г. беше реализиран обмен на добри педагогически практики чрез открити уроци, който подпомогна споделянето на професионален опит и прилагането на ефективни педагогически подходи.

В рамките на външната квалификация педагогически специалисти участваха в обучение на издателство „Просвета“ на тема „Формиране на базови умения за създаване на съвременно електронно учебно съдържание“ – 16 академични часа и 1 квалификационен кредит. Част от педагогическите специалисти участваха и в обучения по национални програми и проекти и придобиха квалификационни кредити.

В резултат на реализираните дейности се отчита успешно изпълнение на основните приоритети, заложи в Плана за квалификационната дейност. Повишени са професионалните и методическите компетентности на педагогическите специалисти, разширени са уменията за използване на интерактивни и дигитални технологии и са създадени условия за споделяне и прилагане на добри педагогически практики.

Силни страни на квалификационната дейност:

- актуални и практически приложими теми, съобразени с потребностите на педагогическите специалисти;
- разнообразие от форми на квалификация – работни срещи, открити практики и външни обучения;
- обогатяване и актуализиране на професионалните и методическите компетентности;
- развитие на дигиталните умения и уменията за създаване и използване на електронно учебно съдържание;
- насърчаване на споделянето на добри педагогически практики и професионалния обмен;
- създаване на условия за професионално взаимодействие и продължаващо развитие.

Слаби страни и области за усъвършенстване:

Не са установени съществени слабости при изпълнението на Плана за квалификационната дейност. Като области за усъвършенстване се определят:

- разширяване на практико-приложните форми на квалификация;
- насърчаване на по-активното участие на педагогическите специалисти във външни обучения и форми за придобиване на квалификационни кредити;
- проследяване на практическото приложение на придобитите знания и умения и влиянието им върху качеството на образователния процес.

Обобщение:

Квалификационната дейност през учебната 2025/2026 година е реализирана успешно и в съответствие с утвърдения План. Подбраните теми и форми са отговорили на актуалните потребности на педагогическите специалисти и са допринесли за професионалното им развитие и за усъвършенстване на педагогическата практика.

II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Настоящият план е съобразен с целите и дейностите, залегнали в стратегията за развитие на ОУ "Св. св. Кирил и Методий". Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на образователно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.
2. Обединяване усилията на педагогическата колегия за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и самоусъвършенстване на собствената педагогическа практика на учителите, за повишаване качеството, модернизиране на образованието и постигане на положителни промени в личността на учениците в контекста на учене през целия живот.
3. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и да се развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене, критично мислене и творчество.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, с придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
5. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

6. Повишаване на дигиталните умения на учителите и създаване на условия за пълноценна и качествена работа с образователни платформи.

Целите на квалификационната дейност в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – гр. Стралджа визират потребността от усъвършенстване на професионалните умения на учителите в колектива, както и промяна и развитие на техните нагласи и ценности.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегическата цел за развитие на училището, която е неразделна част от комплексния годишен план.

2. Стимулиране учителите към усъвършенстване на професионалните умения за преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3. Повишаване на учителския капацитет за:

- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение;
- представяне на учебното съдържание по достъпен, интересен и иновативен начин;
- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и повишаване на функционалната грамотност на учениците;
- стимулиране изяви на учениците.

4. Организиране на квалификационната дейност според личните предпочитания на учителите на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

5. Създаване на условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.

6. Създаване на условия за професионална изява на учителите.

7. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване.

8. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

9. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС във връзка с функциониране на училището като образователна институция.

10. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- обмяна на добри практики
- Съдействие на квалификационната дейност за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на високи резултати от НВО.
- Повишаване мотивацията на учениците в учебния процес чрез разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за проверка и оценка.
- Усъвършенстване уменията на учениците за работа в екип. Възпитание в толерантно отношение и взаимопомощ.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

4.1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки пед. специалист – чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

№	Тема	Вид на квалификацията / на училищно, регионално, национално ниво/	Организа-ционна форма	Период на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Отговорник
1	Запознаване с промените в нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.09. 2026г.	Всички учители	2 часа	Директор, ЗДУД
2.	Съвременният учител – от преподавател към организатор на ученето.	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.10. 2026г.	Всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК в НЕ и учители в НЕ
3.	Обмен на добри педагогически практики чрез открити уроци и споделяне на професионален опит.	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Открити практики	м.10. 2026г.- м.06. 2027г.	Съответните учители	-	Съответните учители
4.	Урокът, който учениците помнят – ефективни стратегии за ангажиращо и мотивиращо обучение.	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.11. 2026г	Всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК в НЕ, ПЕ
5.	Как да развиваме функционалната грамотност във всеки учебен предмет – не само по БЕЛ?	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.01. 2027г.	Всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК в НЕ, ПЕ
6.	Мотивация за учене – стратегии за активиране на интереса и ангажираността на учениците	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.02. 2027г.	всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК и учители
7.	Дигитална безопасност и медийна грамотност на	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.03. 2027г	Всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК и

	учениците – умения за безопасно и отговорно поведение в дигитална среда.						учители
8.	Учене чрез преживяване – повече практика, по-малко слушане.	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.05. 2027г	Всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК в НЕ и ПЕ
9.	Оценяването за учене – как да използваме обратната връзка за повишаване на мотивацията и учебните резултати на учениците.	Вътрешноинституционална / училищно ниво	Работна среща	м.05. 2027г	Всички учители	2 часа	Председатели на ЕКК и ЗДУД

4.2. КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОГРАМИ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА, ВИСШИ УЧИЛИЩА, ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

(не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране)

№	Тема	Вид на квалификацията / на училищно, регионално, национално ниво/	Организационна форма	Период на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Обучаваща организация	Финансиране
1.	„Изкуственият интелект в училището и класната стая“	външно	уеббинар	През учебната година	Учители	16/1	РААБЕ	ОУ“ Св. св. Кирил и Методий“
2.	„Атестиране на педагогическите специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работната заплата“	външно	уеббинар	През учебната година	Учители	16/1	Институт за Човешки ресурси	ОУ“ Св. св. Кирил и Методий“
3.	„Професионално портфолио на	външно	уеббинар	През учебната год	Учители	16/1	Институт за Човешки	ОУ“ Св. св. Кирил и Мето-

учителите, директорите и другите педагогиче- ски специа- листи“			ина			ресурси	дий“
--	--	--	-----	--	--	---------	------

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.
2. Защиаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се само финансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Усвояване на система то професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.

- Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
- Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
- Подобряване работата в екип.
- Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебник процес.
- Обмяна на добри практики в методическите обединения. Реализирани открити уроци с иновативни методи на преподаване.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Съгласно КТД за системата на предучилищното и училищното образование средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от ФРЗ.

1 . Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценява, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация; показани резултати на преподавателите в образователно— възпитателния процес
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4 Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя финансирането става с лични средства.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално — квалификационна степен се заплащат от учителите

VII. КОНТРОЛ

Административното ръководство на училището участва в разпределянето на отговорностите по организацията и координацията на работата по квалификация, съгласно чл. 44, ал. 7 на от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификация;

Директорът и екипът му контролират процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

Директорът и екипът за управление на училището контролират регулярното обсъждане и отчитане на постиженията и проблемите в работата по квалификация на заседанията на ПС.

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател- Стефка Георгиева

Членове- 1. Желязка Чернева

2. Мария Димитрова

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
в Основно училище "Св. св. Кирил и Методий"**

**Раздел I
Общи положения**

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в Основно училище "Св. св. Кирил и Методий". Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в Основно училище "Св. св. Кирил и Методий" се осъществява, при спазване на:
 - ✓ Закона за предучилищното и училищното образование.
 - ✓ Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.
 - ✓ Закона за публичните финанси.
 - ✓ Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - ✓ Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган.
 - ✓ Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.
 - ✓ Други актове, регламентирани организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.
3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

**Раздел II
Цел и условия за повишаване квалификацията на педагогическите
специалист**

4. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.
5. Квалификационната дейност в Основно училище "Св. св. Кирил и Методий" има за цел:
 - ✓ Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

✓ Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

6. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

✓ стратегията за развитие на институцията;

✓ установените потребности за повишаване на квалификацията;

✓ резултатите от процеса на атестиране;

✓ годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

✓ настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;

✓ възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

7. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

8. Дейността на директора в областта на проучването, планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията.

9. Квалификационната дейност в институцията се подчинява на следните принципи:

✓ актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;

✓ обвързаност на обученията с професионалното и кариерното развитие на педагогическите специалисти;

✓ осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;

✓ индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

10. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена форма, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, или в частично присъствена форма. Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от учителя задача, за които следва да е налице документиран резултат.

11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

✓ не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране –по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и

професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

✓ не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист – в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.

12. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

13. Един квалификационен кредит се присъжда за:

✓ участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;

✓ подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;

✓ научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

14. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

15. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в училището.

16. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

✓ по собствено желание;

✓ по препоръка на директора на училището;

✓ по препоръка на експерти на РУО;

✓ при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

17. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

18. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

19. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

20. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
21. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
22. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата/учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
23. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.
24. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.
25. Непедагогическите специалисти могат да се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:
- ✓ собствено желание;
 - ✓ препоръка на директора на училището;
 - ✓ препоръка на експерти от съответната област.
26. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

Раздел III

Видове квалификация. Организационни форми за повишаване на квалификацията

27. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.
28. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:
- ✓ са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

✓ са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
✓ заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

✓ ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

29. Въвеждащата квалификация в Основно училище "Св.св. Кирил и Методий" се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на училището определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

30. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

31. Продължаващата квалификация по букви „а“, „з“ вкл. се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви „и“ и „й“ се провежда само от висши училища.

32. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- ✓ За продължаващата квалификация:
 - курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба №15;
 - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
- ✓ За вътрешноинституционалната квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

Раздел IV

План за квалификационната дейност

33. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

34. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в училището, въз основа на:

- анализ на проведените квалификационни дейности;
- анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
- обсъждане с ръководния екип на училището на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

35. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в училището. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на училището.

Раздел V

Процедура за провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

36. Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация:

Вътрешноучилищната квалификация се провежда под координацията на Директора, ЗДУД в училището и председателите на методичните обединения, при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организирана квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата.	Ръководител / отговорник за формата	Ръководителят/отговорникът изготвя покана (уведомление) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане, която се поставя в учителската стая/ изпраща се на електронните адреси на лицата, заявили участие за обучение по темата. Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че

			лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.
Провеждане на квалификационна дейност.	Съобразно предвидената форма, дата и времетраене в плана за квалификация.	Ръководител / отговорник за формата	Ръководителят /отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка	Ръководител / отговорник за формата	1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: – изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; – съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебителни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; – проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са в електронен формат. 3.Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Ръководител /отговорник за формата	Ръководителят/ отговорникът за формата: – представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, учебителни материали; – предава на ЗАС портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на

			Регистъра на реализираните квалификационни дейности след утвърждаване на картата от директора на училището портфолиото. ЗАС го архивира по реда на процедурите за документиране.
--	--	--	--

37. Организиране на квалификационни дейности по наставничество:

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Определяне на наставник.	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му в т.ч. и като класен ръководител. За лицето, определено за наставник, се издава заповед
Изготвяне на план-график на дейностите	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване	Наставник	Наставникът представя на директора на училището за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството
Отчитане на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Наставник /наставляван	Наставникът и наставляваният педагогически специалист представят на директора на училището портфолиото на проведените, съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

Раздел VI

Процедура за отчитане участието в предлаганите форми за квалификация по одобрени програми на обучителни организации

38.Регистър за отчитане участието в квалификационни дейности:

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Отчитане участие в квалификации, проведени по плана за квалификация от	Получаване на документ за участие, удостоверение. Представяне на фактури, заповеди за командиров-	Педагогически специалист	След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на обучителни

външни обучителни организации.	ка, други документи за разходвани средства.		организации, които са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията, лицата представят издадените документи – оригинал и копие на ЗАС в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участията в Регистър –реализирани квалификационни дейности	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра.	ЗАС	ЗАС отразява данните в Регистър – реализирани квалификационни форми. Представените документи се съхраняват в класъора с документи на всеки един работещ в училището.

Раздел VII

Заклучителни разпоредби

Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация в Основно училище "Св.св. Кирил и Методий" са приети на заседание на ПС (протокол № 11/11.09.2026г.), утвърдени със заповед № РД-10-886/11.09.2026г. на директора на училището и са в сила от 2026/2027 г.

Приложение 1

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680, общ. Стралджа, ул "Хемус" № 67, e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

Покана
до педагогическите специалисти в
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната изнесена вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място: ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:

Запознати:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

22			
23			
24			
25			
26			
27			

Приложение 2

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680, общ. Стралджа, ул “Хемус” № 67, e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

КАРТА за отчитане на изнесена вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026 / 2027 година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	Озарена педагогика на Любов Миронова	
Организационна форма на предлаганата квалификация	Работна среща	
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата: 2 акад. часа	
Работни материали	• Компютърна презентация • Писмена разработка • Работни листове • Дидактически материали • Други:	
Място, където се съхранява пакета доку- ментация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Стралджа, за 2026 / 2027 учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	Стефка Георгиева	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	подпис
	Приложение: присъствен списък	

Потвърдил верността на вписаните данни:
Директор на ОУ “Св. св. Кирил и Методий” гр. Стралджа
/Недка Парушева/

Дата:

Приложение 3

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680, общ. Стралджа, ул. "Хемус" № 67, e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална
квалификация при обмяна на добри практики чрез
посещение на място в други училища

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане на квалификацията	
Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
Брой академични часове	
Списък на участниците в квалификацията	
Подпис и печат на директора на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр.Стралджа	
Подпис и печат на директора на приемащото училище.	

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГР. СТРАЛДЖА
Стралджа 8680, общ. Стралджа, ул "Хемус" № 67, e-mail: info-2841534@edu.mon.bg

**Присъствен лист на педагогическите специалисти, участвали във
вътрешноинституционална квалификация**

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			